

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Beschaffung/Logistik

Beschreibung

Die GLEICHAUF GmbH ist ein mittelständisches Vertriebs- und Serviceunternehmen mit 55 Mitarbeitenden und Standorten in Villingen-Schwenningen, Karlsruhe, Mannheim und Dreieich. Für unseren Filiale in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine(n) ambitionierte(n) Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Beschaffung/Logistik.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Erweitertes Bestellwesen/Einkauf, Projektgeschäft- und Ersatzteil-Beschaffung, Verbuchung von Eingangsrechnungen und Warenein-/ausgängen, Überwachung von Lieferterminen, Bearbeitung von Reklamationen, Warenannahme und -kontrolle, Lagerbestandskontrolle, Mithilfe bei Inventur, Warenverräumung, Kommissionieren, Verpacken und Versenden von Gütern

Leistungen der Anstellung

- gutes Betriebsklima mit familiärem Umgang
- offene Kommunikation und flache Hierarchien
- sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabenfeld
- leistungsbezogenes Gehalt und umfangreiche Sozialleistungen

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Erfahrung im Bereich Bestellwesen /Logistik, gutes EDV-Verständnis (sicherer Umgang mit MS Office, Vorkenntnisse MS Dynamics NAV von Vorteil), technisches Verständnis, strukturiertes und eigenverantwortliches Handeln, Führerschein Klasse B

Kontakte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per Mail an Frau Gleichauf (s.gleichauf@gleichauf.de).

Gleichauf GmbH

Heinrich-Hertz-Straße 10
78052 VS-Villingen

Tel.: [0 77 21 / 94 72-0](tel:0772194720)

Fax: 0 77 21 / 94 72-80

Arbeitgeber

Gleichauf GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Industrie / Gewerbe

Kaufmännisch

Arbeitsort

Lechstraße 5, 68199, Mannheim,
Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

31.03.2022